



COPIA

## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA PICCOLOMINI SERENI**

(Decreto Giunta Regionale Toscana 1.2.2006 n.19)

58010 SORANO (GR)

C.F. n.82002250536 – Partita Iva 00716700539

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N.. 12 del 17/05/2023

**Oggetto: ESAME E APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2022**

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di maggio alle ore 15:00, presso la sede dell'Ente, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano:

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Acerra Alessio	Presidente	s	
Sandra Caprini	Consigliere	s	
Don Antonio Minucci	Consigliere	s	
Enzo Tutini	Consigliere	s	
Angelo Zagaglia	Consigliere	s	

Presenti 5                  Assenti 0

Con l'intervento del Segretario sig. Franci Luisa incaricato della redazione del presente verbale. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente Acerra Alessio - Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## Il Consiglio di Amministrazione

### PREMESSO CHE

- lo Statuto vigente all'art. 7 "Attribuzioni", individua, tra i compiti del Consiglio di Amministrazione "Approvazione del bilancio di previsione e relative variazioni e il conto economico"
- il Presidente, ha invitato il Sindaco Revisore alla seduta odierna;

### VISTI

- il decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della Legge 8/11/200, n. 328";
- la legge regionale 3 agosto 2004, n. 43 "Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB). Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari sulle IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze" ed in particolare l'art.14, secondo comma, lett. a) della Legge Regionale 3.8.2004, n.43;
- l'art. 26 della Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 che prevedono l'introduzione e la regolamentazione della contabilità economico – patrimoniale, normative che hanno portato alla trasformazione della IPAB Piccolomini Sereni in Azienda Pubblica di servizi alla Persona;
- Visto lo Statuto della ASP, ed in particolare gli artt.7 – 8 – 9, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale Toscana n.19 del 1° 2.2006;

Visto ed esaminato il conto consuntivo dell'Ente relativo all'esercizio 2022;

Visto che i pagamenti sono stati eseguiti con regolari ordini di pagamento debitamente quietanzati;

Viste le risultanze numeriche parziali e totali sia dell'entrata sia dell'uscita;

Vista la relazione al Conto consuntivo del Presidente dell'Azienda allegata al presente atto quale parte integrante;

Vista la relazione dell'Organo Revisore allegata al presente atto quale parte integrante;

Vista la nota integrativa allegata anche questa al presente atto quale parte integrante;

Dato atto del rispetto dei fini statutari e soprattutto della salvaguardia della qualità del servizio socio - sanitario prestato;

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

### DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa,

1. Il Conto Consuntivo 2022 della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Piccolomini Sereni, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, composto da:

- Stato Patrimoniale

- Conto Economico

- Relazione sulla Gestione del Presidente del Consiglio di Amministrazione datata 12.05.2022

- Relazione del Revisore Contabile;

2. Di trasmettere copia del presente atto deliberativo e dei relativi allegati al Comune di Sorano (GR) per gli adempimenti di propria competenza ai sensi di quanto stabilito dalla L.R. nr. 43 del 3/08/04, art.14 comma 4;

3. Di pubblicare il presente atto, e relativi allegati, nell'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda per almeno 15 giorni.

4. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to Acerra Alessio*

*Il Segretario*  
*F.to Franci Luisa*

---

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale di questa ASP ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **22/05/2023** al **06/06/2023** al n. **12** del Registro delle Pubblicazioni

Sorano li 22/05/2023

**IL SEGRETARIO**  
*F.to Franci Luisa*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Sorano li \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario*  
*Franci Luisa*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario*  
*Franci Luisa*

Li .....

## BILANCIO PATRIMONIALE DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Mastro	descrizione	Dare	Mastro	Descrizione	Avere
10102000	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>1.184.915,77</b>	20101000	<b>FONDO DI DOTAZIONE</b>	<b>1.194.010,43</b>
10102004	FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	<b>1.071.736,64</b>	20101001	FONDO DI DOTAZIONE INIZIALE	<b>1.185.989,89</b>
10102008	IMPIANTI E MACCHINARI	<b>113.179,13</b>	20101004	FONDO UTILE ESERCIZI PRECEDENTI - INDISPONIBILE	<b>8.020,54</b>
12401000	<b>CREDITI VERSO UTENTI E ALTRI SOGGETTI PRIVATI</b>	<b>7.391,28</b>	23201000	<b>DEBITI VERSO FORNITORI</b>	<b>91.478,53</b>
12401030	ALTRI CREDITI	<b>7.391,28</b>	23201001	DEBITI VERSO FORNITORI	<b>91.478,53</b>
12501000	<b>CREDITI PER ATTIVITA' SVOLTE PER C/TERZI</b>	<b>127.621,73</b>	23501000	<b>TRIBUTARI</b>	<b>4.880,21</b>
12501001	CREDITI DA RETTE A.S.L. RSA	<b>127.621,73</b>	23501003	DEBITI V/ERARIO C/RITENUTE LAVORO AUTONOMO	<b>494,98</b>
			23501006	DEBITI V/ERARIO C/IVA A DEBITO SPLIT PAYMENT	<b>4.385,23</b>
14001000	<b>CONTO DI TESORERIA</b>	<b>389.296,00</b>			
14001001	CONTO DI TESORERIA	<b>387.827,99</b>	24101000	<b>RATEI PASSIVI</b>	<b>5.944,50</b>
14001002	CONTO POSTALE	<b>1.468,01</b>	24101001	RATEI PASSIVI	<b>5.944,50</b>
14003000	<b>CASSA</b>	<b>375,61</b>	25101000	<b>FONDO AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>484.336,04</b>
14003001	DENARO E VALORI IN CASSA ECONOMALE	<b>375,61</b>	25101003	FONDO AMM.TO FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	<b>382.659,44</b>
			25101008	FONDO AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARI	<b>101.676,60</b>
15002000	<b>RISCONTI ATTIVI</b>	<b>489,00</b>			
15002001	RISCONTI ATTIVI	<b>489,00</b>			
20801000	<b>UTILI (PERDITE) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>70.560,32</b>			
20801001	PERDITA D'ESERCIZIO	<b>70.560,32</b>			
*****	<b>TOTALE DARE</b>	<b>1.780.649,71</b>	*****	<b>TOTALE AVERE</b>	<b>1.780.649,71</b>
				<b>PERDITA DI ESERCIZIO</b>	
				<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.780.649,71</b>

## CONTO ECONOMICO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022

COSTI			RICAVI		
Mastro	descrizione	Dare	Mastro	Descrizione	Avere
30101000	<b>BENI PER ATTIVITA SOCIO SANITARIE</b>	<b>2.125,56</b>	40101000	<b>RETTE</b>	<b>618.624,70</b>
30101001	FARMACI PER LA RSA	<b>2.125,56</b>	40101001	RETTE RICOVERO DA PRIVATI	<b>274.775,75</b>
			40101002	QUOTA SANITARIA ASL TOSCANA SUD EST	<b>343.848,95</b>
30102000	<b>BENI PER ATTIVITA SOCIO ASSISTENZIALE</b>	<b>4.261,14</b>			
30102001	SPESE PER IL PERSONALE RELIGIOSO	<b>2.438,46</b>	40501000	<b>DA UTILIZZO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<b>16.072,50</b>
30102003	DONI, ARTICOLI PER OSPITI E MATERIALE PER ANIMAZIONE	<b>1.822,68</b>	40501001	AFFITTI FABBRICATI E TERRENI	<b>16.072,50</b>
30103000	<b>BENI TECNICO-ECONOMALI</b>	<b>34.923,95</b>	40503000	<b>CONCORSI RIMBORSI E RECUPERI DA ATTIVITA DIVERSE</b>	<b>100,00</b>
30103001	SPESE PER ACQUISTI DI CARATTERE SANITARIO, DETERGENTI E ALTRO	<b>24.428,97</b>	40503001	PROVENTI DA CONTRIBUTI	<b>100,00</b>
30103005	CANCELLERIA, STAMPATI E MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE	<b>452,92</b>			
30103200	SPESE PER ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO	<b>10.042,06</b>	40506000	<b>PROVENTI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI DI BENI E SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>39.990,30</b>
			40506001	RICAVI FORNITURA PASTI ASL	<b>31.118,80</b>
30104000	<b>ALTRI BENI</b>	<b>83.221,56</b>	40506002	FORNITURA PASTI PRIVATI	<b>8.871,50</b>
30104001	SPESE PER ACQUISTI ECONOMICI	<b>8.000,00</b>			
30104002	ACQUISTO SOFTWARE E HARDWARE	<b>13.313,00</b>	41702000	<b>INTERESSI ATTIVI BANCARI E POSTALI</b>	<b>55,19</b>
30104004	SPESE PER ACQUISTO GENERI ALIMENTAR	<b>61.908,56</b>	41702001	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	<b>55,19</b>
30202000	<b>SERVIZI ESTERNALIZZATI</b>	<b>411.550,82</b>			

30202001	SPESE PER SERVIZI ESTERNALIZZATI	369.517,13		
30202002	SPESE PER ATTIVITA' RIABILITATIVE	17.928,22		
30202005	SPESE PER SERVIZIO PARRUCCHIERE / BARBIERE / PEDICURE	11.670,56		
30202007	ASSICURAZIONI VARIE	9.088,27		
30202015	MANUTENZIONE MOBILI, ARREDI E ALTRI BENI STRUMENTALI	3.346,64		
30205000	<b>ALTRE CONSULENZE</b>	11.141,78		
30205001	CONSULENZE TECNICHE E PROFESSIONALI	7.266,46		
30205002	CONSULENZE LEGALI	1.975,32		
30205006	CONSULENZA FISCALE	1.900,00		
30207000	<b>UTENZE</b>	52.256,20		
30207001	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	12.942,31		
30207002	CARBURANTE PER RISCALDAMENTO	25.052,24		
30207003	UTENZE ACQUA	11.385,00		
30207004	UTENZE TELEFONICHE E INTERNET	2.876,65		
30208000	<b>MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ORDINARIE E CICLICHE</b>	2.976,00		
30208004	CANONI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE MACCHINE D'UFFICIO	2.838,00		
30208006	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	138,00		
30209000	<b>COSTI PER ORGANI ISTITUZIONALI</b>	5.724,44		
30209002	COMPENSO REVISORE UNICO	5.724,44		
30303000	<b>SERVICE</b>	3.275,39		
30303003	ASSISTENZA HARDWARE	2.030,50		
30303006	PIATTAFORMA PROTOCOLLO INFORMATICO- ALBO PRETORIO-ATTI AMMINISTRATIVI - SIGILLO ARCHIVIAZIONE	1.244,89		
30401000	<b>SALARI E STIPENDI</b>	69.500,45		
30401002	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PER.LE DIPENDENTE E RELIGIOSO	40.684,38		
30401003	RETRIBUZIONI PERSONALE RELIGIOSO	28.816,07		
30402000	<b>ONERI SOCIALI</b>	45.284,24		
30402001	ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	45.284,24		
30404000	<b>ALTRI COSTI</b>	1.321,43		
30404009	SPESE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI E ALTRE SPESE DI CONCORSI	1.321,43		
30501000	<b>AMMORTAMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	3.059,98		
30501001	AMMORTAMENTO FABBRICATI	1.337,48		
30501002	AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	1.722,50		
30801000	<b>COSTI AMMINISTRATIVI</b>	1.167,74		
30801001	SPESE POSTALI, BOLLI E DIRITTI DI SEGRETERIA	25,20		
30801002	INTERESSI PASSIVI E ALTRI ONERI FINANZIARI	1.142,54		
30802000	<b>IMPOSTE NON SUL REDDITO</b>	13.612,33		
30802001	IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, CANONI E TARI	13.612,33		
*****	<b>TOTALE DARE</b>	745.403,01	*****	<b>TOTALE AVERE</b>
				<b>674.842,69</b>
				<b>PERDITA DI ESERCIZIO</b>
				<b>-70.560,32</b>
				<b>TOTALE A PAREGGIO</b>
				<b>674.842,69</b>



# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “PICCOLOMINI-SERENI” (Decreto Giunta Regionale Toscana 1.2.2006 n.19) 58010 SORANO (GR)

## RELAZIONE SULLA GESTIONE

Nel 2022 l'economia globale ha continuato a registrare il perdurare della contrazione economica, effetto del prolungarsi della pandemia sul tessuto economico e sociale accompagnata da una ingente inflazione che ha comportato soprattutto nel secondo semestre un aumento generalizzato dei costi di produzione, materiali e utenze a causa della fortissima evoluzione del contesto causata dal Covid-19 e dalla pesante crisi internazionale che ha influito su tutte le attività.

L'Azienda, in continuità con gli anni precedenti, ha consolidato nel corso dell'esercizio 2022 le strategie, attività e modalità operative per far fronte alla crisi e contenere il crescente aumento dei costi che si sono riverberati sull'equilibrio economico e finanziario complessivo, cercando in tal modo di arginare le uscite finanziarie che hanno caratterizzato gli ultimi anni. Tra tali attività ricordiamo a titolo non esaustivo l'aumento progressivo per il triennio 2023-2025 della quota sociale approvato in sede di Conferenza dei Sindaci del 22/02/2023, la nuova convenzione con la Congregazione Religiosa Piccole Figlie di San Giovanni Gualberto a fronte della quale si registreranno minori costi relativi agli oneri contributivi.

Dalle tabelle sotto riportate si possono evincere i dati aggregati che mostrano i flussi finanziari ad inizio 2022 comparati con quelli al termine dell'esercizio, riportando anche una sintesi della situazione relativa ai residui passivi 2022 vs 2021 e residui attivi 2022 vs 2021

- La tabella nr 1 rileva uno scostamento negativo complessivo del - 31,41% pari ad un decremento delle disponibilità liquide di €. 178.257,79; lo scostamento nelle disponibilità liquide pari al 31,41% riflette in parte la perdita dell'esercizio pari a € 70.560,32 come dalle risultanze del conto economico allegato e in parte è conseguenza delle variazioni registrate nei residui passivi e residui attivi.

*Tabella 1 | Disponibilità Liquide*

Istituto credito	Giacenza al		Scostamento	%
	01/01/2022	31/12/2022		
Intesa San Paolo	€ 469.213,26	€ 387.827,99	-€ 81.385,27	
Poste Italiane	€ 98.340,62	€ 1.468,01	-€ 96.872,52	
<b>Disponibilità</b>	<b>€ 567.553,88</b>	<b>€ 389.296,00</b>	<b>- € 178.257,79</b>	<b>31,41%</b>

- La tabella nr 2 evidenzia come al 31/12/2022 la situazione debitoria nei confronti dei fornitori sia migliorata registrando una diminuzione del 36,80% passando da € 152.455,08 di residui passivi al 31/12/2021 a € 96.358,74 (tale importo comprende anche i debiti verso l'erario); tale indice se da un lato comporta un'uscita finanziaria

dall'altro dimostra come l'Azienda abbia intrapreso una gestione più efficiente e rapida nella gestione dei pagamenti con una conseguente riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori e miglioramento nei rapporti di collaborazione con quest'ultimi.

Tabella 2 | Residui Passivi 2022 vs Residui Passivi 2021

Debiti Residui	Situazione al		Scostamento	%
	31/12/2022	31/12/2021		
Debiti v/ fornitori	€ 96.358,74	€ 152.455,08	€ 56.096,34	36,80%

- La tabella nr 3 evidenzia infine come al 31/12/2022 si sia registrato un aumento dei residui attivi rispetto a quanto rilevato al 31/12/2021. L'Azienda ASL Toscana Sud Est, maggior creditore dell'ASP Piccolomini Sereni ha notevolmente dilazionato i termini di pagamento delle fatture emesse a copertura delle quote sanitarie con conseguenti effetti negativi sulle giacenze delle disponibilità liquide.

Tabella 3 | Residui Attivi 2022 vs Residui Attivi 2021

Crediti Diversi	Situazione al		Scostamento	%
	31/12/2022	31/12/2021		
Crediti da Rette ASL	€ 127.621,73	€ 92.595,47	€ 35.026,26	
Altri Crediti (fornitura pasti ASL)	€ 7.391,28	€ 20.075,40	- €12.684,12	
<b>Totale Crediti</b>	<b>€ 135.013,01</b>	<b>€ 112.670,87</b>	<b>€ 22.342,14</b>	<b>19,83%</b>

La perdita di esercizio pari a € 70.560,32 riflette da un lato l'aumento generalizzato dei costi e dall'altro una diminuzione dei ricavi come riportato nella tabella nr 4.

Parte dell'incremento dei costi è dovuto da un lato ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ai costi legati alla sicurezza degli impianti e macchinari e i costi riguardanti l'acquisto di immobilizzazioni materiali, dall'altro al rilevante aumento dei prezzi delle materie, dei materiali di consumo e delle utenze.

## **PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI E DELLE MANUTENZIONI**

Nel corso del 2022 il Consiglio di Amministrazione ha proseguito con il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dovuta in primis alla vetustà dell'immobile e degli impianti, volto a garantire la sicurezza e il benessere degli ospiti, dei lavoratori e ad aumentare il valore degli immobili dell'Ente.

Si riportano di seguito a titolo esemplificativo alcuni lavori effettuati, come la realizzazione di una tendostruttura tra l'uscita della cucina e l'ingresso al salone con benefici a favore degli ospiti e del personale, sostituzione di fan coil da tempo usurati, manutenzione sugli impianti della cucina, manutenzione straordinaria sugli impianti di elevazione di installazione pluridecennale, etc.

Al fine di migliorare il comfort degli ospiti e il lavoro delle operatrici, si evidenzia inoltre l'acquisto di 4 letti snodati con materassi antidecubito, l'acquisto di 2 piattaforme mobili per lo spostamento di carrozzine e di un ulteriore sollevatore elettrico.

Tali costi, che sono stati sostenuti interamente nell'esercizio, sono stati capitalizzati e portati in aumento del valore dei fabbricati e degli impianti e macchinari presenti in bilancio.

### **EMERGENZA COVID-19**

Così come per il precedente esercizio, anche l'anno 2022 ha registrato minori ricavi da rette per effetto della pandemia che ha continuato a colpire prevalentemente l'area assistenza anziani. Si registrano tassi di occupazione dei posti letto complessivi dell'ente pari al 75% dovuti all'effetto pandemia. Tale flessione ha comportato minori ricavi per € -40.168,19, legati anche alla difficoltà di emissione di titoli per l'inserimento in RSA rilasciati dall'ASL, nonostante la manifestata qualità del servizio di assistenza e a fronte di diminuzione o nullità di decessi.

A fronte di 25 posti letto disponibili (20 RSA + 5 RA) pari ad un potenziale di 9125 presenze si è arrivati alla copertura di una media di 20 posti con minori entrate di contributi diretti ed indiretti.

Ai mancati ricavi occorre aggiungere un costante aumento dei costi derivanti dall'utilizzo di DPI che complessivamente per il 2022 ha comportato un costo pari a € 5.000.

Nella tabella che segue si evidenziano i minori ricavi scaturiti e comparati con quelli dell'anno 2021.

Tabella 4 | Ricavi 2022 vs Ricavi 2021

Valore della produzione	2022	2021	Scostamento	%
	618.624,70	658.792,89	-40.168,19	- 6,10%

Tabella 5 | Presenze Ospiti 2022 vs Presenze Ospiti 2021

Presenze	2022	2021	Scostamento	%
	8467	8694	-227	-2,61%

### **PROGETTI PER ACCESSO A CONTRIBUTI PNRR**

Il Consiglio di Amministrazione, nell'intento di poter beneficiare di contributi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha affidato a due professionisti lo studio e la redazione di progetti riguardanti la valorizzazione del Parco Orsini e la manutenzione straordinaria del fabbricato principale sede dell'ASP. A fine 2022 soltanto il progetto relativo alla qualificazione del parco Orsini ha ottenuto un posizionamento in graduatoria ma allo stato attuale non sono stati erogati contributi o incentivi.

### **PERSONALE**

Nel corso dell'anno 2022 i costi del personale hanno registrato come preventivato, il maggior costo relativo alla somministrazione di lavoro derivante dalla sostituzione per maternità della dipendente Dott.ssa Luisa Franci per il periodo gennaio-agosto. A tali costi occorre



aggiungere il costo relativo (pari a circa 26.000€) alla sostituzione per malattia della dipendente dell'ASP Sig.ra Miriam Migliorelli, assente per malattia da metà aprile al 31/12/2022.

Occorre far presente che la convenzione attivata nel corso del 2021 con la Congregazione Religiosa Piccole Figlie di San Giovanni Gualberto che regolarizzava la posizione del personale religioso all'interno dell'ASP ha comportato il relativo aumento degli oneri contributivi.

Si sottolinea che a partire da gennaio 2023 è entrata in vigore una nuova convenzione che disciplina l'assistenza fornita dalle religiose all'interno dell'ASP.

### **APPARTAMENTO PER ANZIANI**

L'Ex Comunità di alloggio è stata convertita dietro parere positivo dell'ASL in Appartamento per Anziani. Auspichiamo prenda avvio nel corso del 2023.

### **GARA APPALTO SERVIZI SOCIO-SANITARI**

Sui costi incide, in larga misura, il numero delle ore di servizio che deve essere adeguato al numero di ospiti secondo i parametri contenuti nel Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R, Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) che consente il funzionamento della struttura, il cui rispetto viene periodicamente monitorato dalla Commissione Multidisciplinare della ASL.

Il rapporto con la società appaltatrice selezionata attraverso procedura di gara nel 2021, riguarda i servizi socio-assistenziali, infermieristici, animazione, e generali, la gestione del servizio di mensa, sia per gli ospiti interni della RSA che per gli utenti esterni (consegna dei pasti a domicilio per utenti inseriti nel servizio di assistenza domiciliare del Servizio Sociale e altri utenti).

### **AUMENTO COSTI MATERIE PRIME, MATERIALE DI CONSUMO E UTENZE**

A partire dal secondo semestre si è riscontrato un aumento generalizzato di tutti i costi, a partire dai materiali per il packaging dei pasti consegnati a domicilio, costo dei prodotti per le pulizie e costi per i presidi per incontinenza. Anche i costi delle utenze relative a Energia Elettrica, gas e acqua sono aumentati drasticamente.

### **RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI**

Al 31/12/2022 si rilevano residui attivi per:

1. Crediti da rette v/ASL pari a € 127.621,73
2. Altri crediti (fornitura pasti v/ASL) pari a € 7.391,28

### **RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI**

Al 31/12/2022 si rilevano residui passivi per:

1. Debiti v/ Fornitori pari a € 91.478,53
2. Debiti Tributari pari a € 4.385,23

### **CONCLUSIONI**

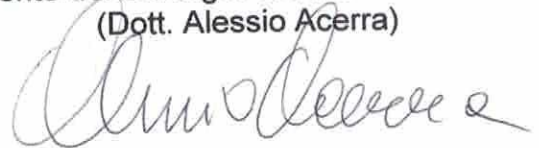
Purtroppo occorre constatare che anche l'anno 2022 registra un risultato d'esercizio negativo, seppur migliore rispetto all'esercizio 2021 per cause esterne non direttamente derivanti dalla gestione aziendale.

Tutto quanto sopra riportato ed evidenziato, considerati i risultati raggiunti e le strategie adottate rispetto agli obiettivi prefissati il Consiglio di Amministrazione auspica per il 2023 un miglioramento generalizzato delle condizioni non legate alla gestione dell'azienda.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti esistenti presso l'ufficio ragioneria di questa Azienda, si presenta la presente relazione per i successivi adempimenti connessi all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2022 dell'ASP Piccolomini Sereni.

Sorano (GR), 12 Maggio 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
(Dott. Alessio Acerra)



Azienda Pubblica di Servizio alla Persona  
"PICCOLOMINI - SERENI"  
58010 SORANO (GR)

## Libro verbali del Revisore Legale dei Conti

Azienda per i Servizi alla Persona "Piccolomini Sereni"

Piazza Busatti, 17 - 58010 Sorano (GR) - P.Iva: 00716700539 - C.F.: 82002250536  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA PICCOLOMINI SERENI

Piazza Busatti 17 58010 Sorano (Gr) - P.Iva: 00716700539 C.F.: 82002250536

\*\*\*\*\*

### Relazione del Revisore Contabile al Bilancio consuntivo per l'anno 2022

\*\*\*\*\*

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

#### Giudizio

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio dell'Azienda Servizi alla Persona Piccolomini Sereni, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2022, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione sulla gestione. A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda al 31/12/2022 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto all' Azienda in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

#### Responsabilità dell'Organo Amministrativo

L'Organo Amministrativo è responsabile per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Organo Amministrativo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Azienda di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Organo Amministrativo utilizza il presupposto della

## Libro verbali del Revisore Legale dei Conti

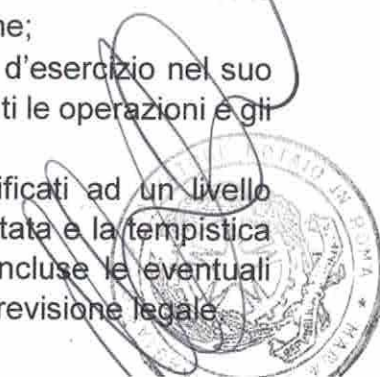
### Azienda per i Servizi alla Persona "Piccolomini Sereni"

Piazza Busatti, 17 - 58010 Sorano (GR) P.Iva: 00716700539 C.F.: 82002250536  
continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

### Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio. Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'azienda;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa relazione;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'Organo Amministrativo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'inesistenza di certezze significative riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa la relazione, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione legale.



**Libro verbali del Revisore Legale dei Conti**

**Azienda per i Servizi alla Persona "Piccolomini Sereni"**  
Piazza Busatti , 17 - 58010 Sorano (GR) P.Iva: 00716700539 C.F.: 82002250536

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

**Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10**

L'Organo Amministrativo dell'Azienda Servizi alla Persona Piccolomini Sereni è responsabile per la predisposizione della relazione sulla gestione dell'Azienda al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio della dell'Azienda Servizi alla Persona Piccolomini Sereni al 31/12/2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio della dell'Azienda Servizi alla Persona Piccolomini Sereni al 31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'azienda e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Sorano, 17/05/2023

Il Revisore

