



# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PICCOLOMINI-SERENI"**

(Decreto Giunta Regionale Toscana 1.2.2006 n.19)

## **Valutazione della Performance ANNO 2024**

Nel corso dell'anno 2024, l'Ente ha dimostrato un elevato livello di prestazioni e risultati positivi, contribuendo significativamente al benessere e alla qualità di vita degli ospiti e a una gestione efficiente nel rispetto della normativa vigente.

Di seguito si evidenziano gli aspetti principali:

### **1. Qualità dell'assistenza e servizi erogati**

- Rispetto rigoroso degli standard assistenziali e delle normative vigenti.
- Miglioramenti continui nelle procedure di cura e manutenzione, garantendo un ambiente sicuro e confortevole.

### **2. Risultati sanitari**

Implementazione dei protocolli e procedure di accreditamento volte a:

- Gestione efficace delle malattie croniche e acute.
- Aumento delle attività di prevenzione e promozione del benessere.

### **3. Gestione e risorse**

- Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie.
- Coinvolgimento del Fornitore per una formazione continua del personale, migliorando competenze e motivazione.
- Implementazione di innovazioni tecnologiche per ottimizzare le operazioni quotidiane.
- Condivisione dei processi interni per una maggiore efficienza nella gestione delle risorse e riduzione dei tempi di risposta alle esigenze degli ospiti.
- piena aderenza a normative e standard di accreditamento, con esiti positivi nelle verifiche ispettive.

### **4. Innovazione e miglioramento continuo**

- Adozione di nuovi programmi assistenziali e di benessere.
- Aumento delle attività di integrazione sociale e riabilitativa.
- Collaborazioni efficaci con enti locali e associazioni per aumentare i servizi offerti.

### **5. Risultati e riconoscimenti**

Ottenimento di 5 posti aggiuntivi in RSA, che hanno permesso non soltanto di ampliare il servizio e soddisfare una maggiore domanda di assistenza ma anche di poter aumentare i ricavi derivanti dalle maggiori quote sanitarie.

### **Conclusioni**

L'anno 2024 si conclude con esiti estremamente positivi, evidenziando l'impegno costante nella qualità dei servizi, nell'attenzione agli ospiti e nell'efficienza gestionale. L'ente si conferma pronto a perseguire ulteriori obiettivi di miglioramento.

I risultati ottenuti sono il frutto di un piano strategico chiaro, di direttive operative efficaci e di un coordinamento gestionale costante assicurato dal Segretario che ha costantemente assicurato:

Coordinamento operativo: introducendo meccanismi di governance che hanno favorito l'integrazione tra area sanitaria, amministrativa e servizi socio-assistenziali.

Comunicazione e leadership: promuovendo un clima di lavoro partecipativo, favorendo condivisione di best practice e soluzioni operative tempestive.

Monitoraggio e controllo: implementando dashboard e indicatori di performance, con reportistica periodica utile per interventi correttivi rapidi.

Sostegno alla formazione: ha sostenuto piani di formazione mirati e iniziative di sviluppo professionale per il personale delle RSA.

## **Conclusioni e raccomandazioni**

L'azione direttiva e di coordinamento del Segretario si è rivelata determinante per il miglioramento delle performance dell'Ente, si raccomanda di:

- Consolidare gli indicatori di performance e proseguire il monitoraggio continuo.
- Mantenere e rafforzare la partecipazione dei familiari e dei rappresentanti degli ospiti nei processi di valutazione della qualità.

Sorano, lì 20 ottobre 2025